

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 16
от 23.08.2021г. №191-о/д

Положение
о методическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 16 города Невинномыска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 города Невинномыска (далее – МБОУ СОШ № 16) и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ СОШ № 16 в целях осуществления руководства методической деятельностью, координации деятельности творческих групп и методических объединений учителей-предметников.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленная на развитие учреждения, методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.

2.2. Задачи методического совета:

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в МБОУ СОШ № 16.
- Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для учреждения направлений методической деятельности.
- Организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

- Распространение опыта работы учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями.
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- Обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Основные направления и содержание деятельности

- 3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса МБОУ СОШ № 16.
- 3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка методической работы.
- 3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам учреждения.
- 3.4. Организация инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробации новых учебно-методических комплектов.
- 3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка методических и дидактических материалов.
- 3.6. Проведение анализа результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.7. Координация деятельности предметных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия учреждения с центром развития образования города Невинномыска.
- 3.8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей учреждения, организация участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 3.9. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников учреждения.
- 3.10. Создание условий для профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.
- 3.11. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 3.12. Организация взаимопосещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 3.13. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Состав методического совета

4.1. В состав методического совета МБОУ СОШ № 16 входят:

- Заместитель директора учреждения, отвечающий за организацию методической работы;
- Руководители школьных методических объединений и творческих групп;
- Руководители творческих групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы;
- Опытные педагоги.

4.2. Состав методического совета согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом по учреждению. Руководит работой методического совета заместитель директора, отвечающий за организацию методической работы.

5. Организация работы методического совета

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Заседание считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

5.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на его заседании, утверждается приказом по учреждению.

5.4. Периодичность заседания методического совета - не реже одного раза в четверть.

5.5. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются все вопросы, выносимые на заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.6. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы учреждения.

6. Права и обязанности методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами;
- ставить вопрос перед администрацией МБОУ СОШ № 16 о поощрении педагогических работников за активное участие в методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в учреждении;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства.

6.2. Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование обучения педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать методическую помощь педагогам учреждения;
- принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений.

7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

7.1. Методический совет и администрация:

- Администрация МБОУ СОШ № 16 создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.
- В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.2. Методический совет и педагогический совет:

- Методический совет МБОУ СОШ № 16 отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:
 - утверждает основные направления работы методического совета;
 - заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
 - при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию методического совета;
- протоколы заседаний методического совета.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
от 23.08.2021 г. Протокол № 12

Информация об ЭЦП
Статус: проверена

МБОУ СОШ № 16, Александрова, Татьяна Георгиевна, RU, 26 Ставропольский
край, Невинномысский р.п., Алмазский ул. 82, корпус А", МБОУ СОШ № 16, О,
Директор, 1022603827265, 18338935099, 002631022881,
nevinka_school16@mail.ru