



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16

ПРИКАЗ

29 августа 2022 г.

№ 225-о/д

Невинномысск

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических
работников МБОУ СОШ № 16

В соответствии с изменениями части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», реализации приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 582 от 21 июля 2022 г. «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ № 16 при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ № 16 (приложение 1).
3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Яковенко С.Н.
4. Яковенко С.Н. обеспечить внесение изменений в «Положение о классном руководстве в МБОУ СОШ № 16», в «Положение о ведении электронного журнала в МБОУ СОШ № 16» и в другие локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 16 с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта в сети Интернет Назаренко Л.Н. обеспечить размещение нормативной документации на сайте школы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16



Т.Г. Александрова

План мероприятий по снижению документационной
нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ № 16
на 2022-2025 год

№ п/ п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение деятельности учителя				
1	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2022	Заместители Директора по УВР	
2	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.46,47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог») и приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Август, сентябрь 2022	Заместители директора, специалист по кадрам	
3	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №16	октябрь 2022	Заместитель директора по ИТ	

	Телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства			
4	Участие педагогических работников в опросах по результатам проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	По мере необходимости	Заместитель Директора по УВР	
5	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 16 графика оценочных процедур на текущий учебный год	сентябрь, январь текущего учебного года	Заместитель директора по ИТ	
6	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	По мере необходимости	Администрация школы	
7	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 16	По мере необходимости	Администрация школы	
8	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ СОШ №16	Июнь – август текущего учебного года	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
9	Исключение	постоянно	Заместители	

	незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач		директора по УВР	
10	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Заместители директора по УВР	
11	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Заместители директора по УВР	
12	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместители директора по УВР	
13	Исключение дублирования Информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Заместители директора по УВР	
14	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Заместитель директора по ИТ	
Просвещение педагогических работников				
15	Правовое просвещение педагогических работников	сентябрь-декабрь	Администрация школы	
16	Повышение квалификации в области применения	постоянно	Заместитель Директора по УВР	