

Утверждено
Приказом МБОУ СОШ № 16
от 29.12.2020 г. № 265 -о/д

Положение
об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 16 города Невинномыска

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 города Невинномыска (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления МБОУ СОШ № 16, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, нормативными документами управления образования администрации города, уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:
- определение основных направлений развития МБОУ СОШ № 16;
 - совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательного учреждения.
- 1.4. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:
- обновление материально-технической и информационной базы образовательного учреждения;
 - финансово-экономическое содействие работе МБОУ СОШ № 16 за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников;
 - содействие созданию в МБОУ СОШ № 16 оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, повышение мотивации и академических достижений, обучающихся;
 - повышение осведомленности общественности о деятельности образовательного учреждения и улучшение его общественных имиджа и репутации;
 - создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
 - Обеспечение вклада образовательного учреждения в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры
 - помощь образовательному учреждению в предоставлении образовательных услуг
 - поддержка и поощрение ученического сообщества;
 - увеличение возможностей для инноваций;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ № 16.

1.5. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательных отношений МБОУ СОШ № 16.

2. Компетенции Управляющего совета

- 2.1. Рассматривает и согласовывает по представлению директора учреждения:
 - программу развития учреждения;
 - учебный план учреждения;
 - отчёт о самообследовании Учреждения.
- 2.2. Вносит директору учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения;
 - создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в учреждении.
- 2.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Вносит предложения в проект Устава учреждения в части своей компетенции.
- 2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды (стиля одежды) обучающихся.
- 2.6. Заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению.
- 2.8. Информировывает участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.9. Несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках своих полномочий перед общественностью.
- 2.10. Рассматривает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.
- 2.11. Разрабатывает рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.
- 2.12. По вопросам, которые не отнесены к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) работников МБОУ СОШ № 16;

в) обучающихся, достигших 14 лет

Директор учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета так же входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов учреждения. Права и ответственность кооптированных членов регламентирует положение о порядке кооптации членов Управляющего совета учреждения.

3.2. Общая численность Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения не может превышать $1/3$ от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа обучающихся Учреждения не может превышать $1/3$ от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Состав Управляющего совета утверждается приказом Учреждения.

3.3. Члены Управляющего совета избираются соответственно на общих собраниях: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся 9, 10, 11-х классов, работников учреждения.

3.4. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на собраниях. Выборы членов Управляющего совета проводятся 1 раз в 2 года. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания всех членов совета.

3.5. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в течение одного месяца избирается новый член Управляющего совета.

3.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Директор учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них,

организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

3.7. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из числа простым большинством голосов из общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета выбирают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

Очередное заседание Управляющего совета проводится в соответствии с планом работы Управляющего совета, не реже одного раза в квартал.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

4.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора МБОУ СОШ № 16, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде постановлений.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в

номенклатуру дел учреждения

4.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию учреждения.

5. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

5.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

5.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора учреждения или увольнения работника учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.
- 5.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыборы, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 5.6. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третей членов Управляющего совета, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях.
- 5.7. Директор учреждения вправе не выполнять решений Управляющего совета, противоречащих законодательству РФ.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми включить для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

Принято на заседании управляющего совета
протокол № 3 от 24 декабря 2020 года

Информация об ЭЦП
Статус: проверено

МБОУ СОШ № 16, Александра, Татьяна Георгиевна, RU, 26 Ставропольский
край, Невинномысск г., Апанасенко уд. 82, корп. А", МБОУ СОШ № 16, 0.
Директор. 1022603627265, 18:38945099, 002651022881,
nevinka_school16@mail.ru