

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 16
от 30.11.2020 г. № 243-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном за организацию обработки персональных данных
МБОУ СОШ №16

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее Ответственный) является сотрудником МБОУ СОШ №16 (далее – МБОУ СОШ №16).

1.2. Ответственный назначается приказом директора МБОУ СОШ №16.

1.3. Ответственный непосредственно подчиняется директору и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах МБОУ СОШ №16.

1.4. Ответственный в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации и нормативно-Правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
- Доктриной информационной безопасности Российской Федерации;
- Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
- Руководящими и нормативными документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю;
- Локальными нормативными актами Учреждения по защите персональных данных;
- Уставом МБОУ СОШ №16;
- Коллективным договором МБОУ СОШ №16;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.5. Деятельность Ответственного осуществляется согласно плану мероприятий по защите персональных данных МБОУ СОШ №16 на год.

2. Задачи

На Ответственного за организацию обработки персональных данных возложены следующие задачи:

2.1. Организация комплексной защиты объектов информатизации МБОУ СОШ №16, а именно:

- информационные ресурсы, представленные в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полей, информационных массивов и баз данных, содержащие персональные данные субъектов МБОУ СОШ №16;
- средства и системы информатизации (средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы, локальные вычислительные сети и корпоративные информационные системы), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных, другое общесистемное и прикладное программное обеспечение), автоматизированные системы управления информационными, управленческими и технологическими процессами, системы связи и передачи данных, технические средства приёма, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные устройства и другие технические средства обработки графической, смысловой и буквенно-цифровой информации), используемые для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов МБОУ СОШ №16.

2.2. Организация защиты персональных данных субъектов МБОУ СОШ №16.

2.3. Разработка организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты МБОУ СОШ №16, своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации.

2.4. Организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций МБОУ СОШ №16.

2.5. Реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в подразделениях МБОУ СОШ №16.

2.6. Методическое руководство системой обеспечения информационной безопасности МБОУ СОШ №16.

2.7. Организация контроля состояния и оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности и реализация мер по её совершенствованию.

2.8. Внедрение в информационную инфраструктуру МБОУ СОШ №16 современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

3. Функции

Для решения поставленных задач Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и внедрение организационных мероприятий и технических мер по комплексной защите персональных данных.

3.2. Обеспечение соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных.

3.3. Планирование работы по защите персональных данных на объектах МБОУ СОШ №16.

3.4. Контроль за выполнением мероприятий по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению.

3.5. Обеспечение взаимодействия с контрагентами по вопросам организации и проведения проектно-изыскательских, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ по защите информации. Участие в разработке технических заданий на выполняемые исследования и работы.

3.6. Контроль за выполнением плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами.

3.7. Разработка и принятие мер по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам.

3.8. Проведение работ по технической защите информации на объектах информатизации Учреждения. Оценка эффективности принятых мер по технической защите информации. Выявление демаскирующих признаков, возможных каналов утечки информации, в том числе по техническим каналам, разработка мер по их устранению и предотвращению.

3.9. Выбор, установка, настройка и эксплуатация систем защиты информации в соответствии с организационно-распорядительными документами и эксплуатационной документацией.

3.10. Обеспечение функционирования и безопасности криптосредств. Ведение журнала учёта СЗИ и СКЗИ.

3.11. Организация доступа и учет работников Учреждения к персональным данным.

3.12. Контроль за журналами учета носителей персональных данных, журналами печати персональных данных.

3.13. Ведение дублирующего учёта носителей персональных данных.

3.14. Обеспечение соответствия проводимых работ по защите персональных данных технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.

4. Права

Ответственный за организацию обработки информации имеет право:

4.1. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения по выполнению ими требований по защите персональных данных и других вопросов, входящих в компетенцию Ответственного. При выявлении нарушений требований по защите персональных данных составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения руководством Учреждения.

4.2. Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, как внутри Учреждения, так извне, и докладывать о принятых мерах Директору с представлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа.

4.3. Вносить на рассмотрение Директора предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа.

4.4. Давать структурным подразделениям Учреждения, а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного.

4.5. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ответственного.

4.6. Согласовывать проектную и другую техническую документацию на вновь строящиеся и реконструируемые здания и сооружения в части выполнения требований по защите персональных данных.

4.7. Составлять акты и другую техническую документацию о степени защищенности объектов информатизации.

4.8. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах Учреждения (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности, а также предложения о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат качества. Заключать договоры на проведение работ по защите персональных данных.

4.9. Рассматривать применяемые и предлагаемые методы защиты информации, промежуточных и конечных результатов исследований и разработок.

4.10. Осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов Учреждения в ходе выполнения работ по этим договорам.

4.11. Представлять интересы Учреждения при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Ответственный выполняет свои задачи в контакте со всеми структурными подразделениями Учреждения.

5.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, ФСБ России, МВД России, другими представителями исполнительной власти и организациями, предоставляющими услуги и

выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт лично Ответственный.

6.2. На Ответственного возлагается персональная ответственность за:

- обеспечение сохранности принятых на ответственное хранение в отдел программных, технических и других материальных средств;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений руководства Учреждения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности принимаемой и достоверность передаваемой информации;
- недопущение использования информации в неслужебных целях;
- надлежащий контроль за режимом доступа к персональным данным;
- соблюдение им трудовой и производственной дисциплины.

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 30.11.2020 г.